

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA NÔNG NGHIỆP & SINH HỌC ỨNG DỤNG

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Cần Thơ, ngày 16 tháng 06 năm 2009

Kính gửi: - Ban Giám hiệu.

- Phòng Tài vụ

- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên: Đỗ Thị Hồng Mã số CBCC: 8866
- Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): Bộ môn Sinh Lý Sinh Hóa, Khoa Nông Nghiệp & SHƯD
- Đề nghị được tạm ứng số tiền: 9.000.000 đồng.
- Số tiền viết bằng chữ: Chín triệu đồng
- Lý do tạm ứng: Thực hiện đề nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2009 “**Phân lập vi khuẩn *Bacillus subtilis* để ly trích enzyme α -amylase**”
- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): tháng 10 năm 2009
- Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu sau :
 - Tên tài khoản tên đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền
 - Địa chỉ (đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền:
 - Số tài khoản nhận tiền :
 - Tên ngân hàng (hoặc kho bạc) :
 - Hợp đồng số: ngày tháng năm 200
 - Hóa đơn số: ngày tháng năm 200

PHÒNG QUẢN LÝ KHI P THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (THỰC HIỆN)

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

NGUYỄN MINH CHƠN

ĐỖ THỊ HỒNG

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí:

Mục chi:

Kế toán thanh toán

Phòng Tài vụ

Ghi chú: Kèm theo dự toán đã được duyệt (Bảng photocopy)

Ngày nhận hồ sơ: